

記入例

請求書

請求日：平成●●年●●月●●日



株式会社ウォータープランニング 御中

下記の通り請求致します。

工事名 **A棟邸新築工事**

関係ウォータープランニング
担当者名 ●●▲▲

※該当する工事に○を付けて下さい

土木工事	建築工事	解体工事	管工事	その他
	○			

会社名：株式会社●●●●●● 印

住所：●●県◆◆市……………

電話番号：123-456-7890

F A X：987-654-3210

①契約金額(税抜)	②既請求額(税抜)	③未請求額(①-②)	④当月出来高請求金額	⑤当月消費税額	⑥税込御請求金額
¥600,000	¥0	¥600,000	¥400,000	¥32,000	¥432,000

《請求詳細》

注文書No.	項目(工事種類・施工内容等)	未請求額	当月出来高請求額	出来高査定		
				査定額	増・減額	内訳
123A4567B-1	内装工事	¥500,000	¥300,000			
321A7654B-3	建具設置	¥100,000	¥100,000			
小計 (④ 当月出来高請求金額)			¥400,000			
消費税 (⑤ 当月消費税額)			¥32,000			
合計			¥432,000			

- ※ 本請求書の太線枠内に必要事項を御記入ください。
- ※ 契約工事が複数ある場合は、現場毎に用紙を分けて御請求ください。
- ※ 請求詳細の金額は小計まで全て「税抜」で記入し、合計欄には「消費税」を加算して御記入ください。
- ※ 請求明細書を添付の上、御提出をお願いします。
- ※ 請求金額と実工事の内容に「差」が生じる場合は、出来高検査により査定させていただく場合がございます。

<施工業者様用>

締切日を御記入又は御入力下さい。

該当する工事区分に○印を御記入又は御入力下さい。

貴社名・御住所・御電話番号・FAX番号を御記入いただき、押印下さい。

・御記入する場合⇒《請求詳細》の小計、消費税の額を御記入ください。

・御入力の場合⇒《請求詳細》の小計、消費税の額が自動で表示されます。

※金額は全て税抜で御記入又は御入力下さい。

未請求額、当月出来高請求額を御記入又は御入力下さい。

・御入力の場合⇒小計、消費税、合計は自動で表示されます。

・御記入の場合⇒それぞれ計算していただき御記入下さい。

弊社発行の注文書に記載されている工事名を御記入又は御入力下さい。

弊社担当者名を御記入又は御入力下さい。

①契約金額と②既請求額を御記入又は御入力下さい。

・御記入の場合⇒
①契約金額から②既請求額を引いた金額を③未請求額へ御記入下さい。

・御入力の場合⇒
③未請求額は自動で表示されます。

注文書No.を御記入又は御入力下さい。

工事の種類・施工内容等を御記入又は御入力下さい。