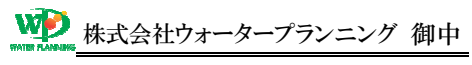


# 記入例

発行日: 令和 ●●年 ●●月 ●●日

## 請求書



下記の通り請求致します。

※該当する工事に○を付けて下さい

土木工事	建築工事	解体工事	管工事	その他
	○			

会社名: 株式会社 ABCDEFG 印

住所: ○○県●●市.....

電話番号: 123-456-7890

F A X : 987-654-3210

適格請求書発行事業者登録番号 T 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3

工事名: A様邸新築工事

株式会社ウォータープランニング 担当者名 ●● ▲▲

### 《請求詳細》

月	日	注文書No.	項目(商品名・工事種類・施工内容等)	単価	数量	単位	金額
1	1	123K4567K-1	ベニヤ板 AAA1234(120×200)	500	30	枚	15,000
2	2	890S1234K-3	照明カバー ABC12DEF-34	380	2	個	760
小計(④当月請求金額)							15,760

①前回請求額(税込)	②今回入金額(税込)	③繰越金額	④当月請求金額	⑤消費税率10%	⑥請求金額(税込)
0	0	0	15,760	1,576	17,336

- ※ 本請求書の太線枠内に必要事項を御記入ください。
- ※ 契約工事が複数ある場合は、現場毎に用紙を分けてご請求ください。
- ※ 項目数が多く枠内にまとまりきらない場合は、現場毎の合計金額を《請求詳細》欄に記載の上 請求明細書を添付してご提出ください。
- ※ 請求詳細の金額は小計まで全て「税抜」で記入し、合計欄には「消費税」を加算して御記入ください。

< 納材業者様用 >

弊社発行の注文書に記載されている工事名を御記入又は御入力ください。

弊社担当者名を御記入又は御入力ください。

注文書の発行日と注文書NO.を御記入又は御入力ください。

商品名・型番等を御記入又は御入力ください。

締切日を御記入又は御入力ください。

該当する工事区分に○印を御記入又は御入力ください。

貴社名・御住所・御電話番号・FAX番号を御記入又は御入力いただき、押印ください。

適格請求書発行事業者登録番号を御記入又は御入力ください。

**※金額はすべて税抜で御記入又は御入力ください。**  
未請求額、当月出来高請求額を御記入又は御入力ください。

御入力の場合は自動で表示されます。御記入の場合はそれぞれ計算していただき、ご記入ください。